

专项(项目)资金支出绩效自评报告表

(实施单位用)

填报单位：邵阳市档案局 填报日期：2019年6月20日

基本情况	专项(项目)名称	档案信息化		
	专项(项目)主要内容	在档案管理活动中全面应用现代信息技术,对档案信息资源进行处置、管理和为社会提供服务,加速实现档案管理现代化的进程。		
	专项(项目)单位	邵阳市档案局	专项(项目)主管部门	邵阳市档案局
	单位负责人	龚超群	专项(项目)负责人	
	专项(项目)属性	<input checked="" type="checkbox"/> 经常性 <input type="checkbox"/> 一次性 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 延续		
	资金总额及构成	总额: 5万元,其中:省级财政 万元;市级财政 5万元;其他 万元		
	专项(项目)起止时间	2018年1月起至2018年12月止		
实施情况	专项(项目)立项依据	《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》(中办发〔2014〕15号)		
	可行性研究报告结论	邵阳市档案信息化仍处于起步阶段,有大量库存档案需要进行档案信息化扫描,这是一项需要长期坚持的工作。		
	专家评审论证结论	无		

	是否实施政府采购及金额	<input type="checkbox"/> 是 应采购金额 万元	<input type="checkbox"/> √否 实际采购金额 万元		
	是否实行招投标	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> √否		
	是否实行国库集中支付	<input type="checkbox"/> √是	<input type="checkbox"/> 否		
	是否实行资金报账制	<input type="checkbox"/> √是	<input type="checkbox"/> 否		
	是否实行工程代理和投资评	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> √否		
	是否实行合同管理制	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> √否		
	是否实行财政双控账户管理	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> √否		
	是否实行财政专户管理	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> √否		
管理情况	管理制度和办法名称	《邵阳市档案局专项（项目）经费管理制度》			
	具体工作措施	开支均先由财务人员审核，再由分管财务领导审			
	专项（项目）调整内容及报批程序和手续	无调整			
	专项（项目）完工验收情况	无			
资金管理情况	资金使用管理	无虚列支出、截留挤占、超标准开支、无超预算等情况。			
	财务管理制度	《邵阳市档案局财务管理制度》			
用情况	内容	应到位资金	实际到位资金	实际支出	结余资金
	中央财政				
	省级财政				

	市级财政	5	5	5	
	其它				
	合 计	5	5	5	
产出成果	维护已完成的数字化档案				
产出效益	对馆藏资源进行数字化，在档案管理活动中全面应用现代信息技术，为档案查阅提供更为便捷的服务。				
自评结论	根据资金的使用情况、专项（项目）的组织管理、产出成果及其效益进行综合分析作出的评价结论，我单位自评认为“有效”。				
问题与建议	邵阳市档案信息化才刚起步，还有大量的档案数字化工作需要完成，希望政府与财政能够加大经费投入，以确保档案信息化工作的持续进行。				
主管部门审核意见	主管部门（盖章）：				

单位负责人（签章）：

专项（项目）负责人（签章）：

评价负责人（签章）：

