

部门整体支出绩效自评报告表

2015 年度)

基本 情 况	单位名称 (盖章)	邵阳市档案局					
	编制人数	26	实有人数	24			
	部门职能 概述	宣传贯彻执行档案法律法规;依法接收、征集市直各单位和散存在社会上的重要档案资料,保管保护档案,确保档案的完整与安全,开发利用档案信息资源。					
	年度收入 (万元)	财政预算安排	427.01	非税收入		合	427.
		中央省安排资金		其他收入		计	01
年度支出 (万元)	基本支出	374.84	项目支出	23.16	合	398	
	其中三公经费支出	7.42					
实 施 情 况	财政供养 人员控制 情况	是否存在超编超配人员: 是□ 否 ☒					
	三公经费 管理情况	是否制定“三公”经费管理办法: 是 ☒ 否□ 招待费用是否明确招待标准和招待人数: 是 ☒ 否□ 公务用车购置运行费是否比上年度下降: 是 ☒ 否□ 三公经费是否比年度下降: 是 ☒ 否□					
	非税收入 完成情况	年度非税收入是否完成: 是□ 否 ☒ 是否实行收支两条线管理: 是□ 否 ☒ 有无截留、坐支、转移等现象: 有□ 无 ☒					
	政府采购 及金额	年度是否制定了政府采购计划: ☒ 是 □否 应采购金额 32.37 万元, 实际采购金额 32.37 万元					
	预算执行	本年度是否追加了预算: 是 ☒ 否□, 追加金额 35.97 万元 本年度是否有结余: 是 ☒ 否□, 结余金额 20.99 万元 预决算信息是否公开: 是 ☒ 否□ 公开时间: 2015 年 4 月 19 日 公开方式: 门户网站 ☒ 单位内部□ 其它□					

专项资金（项目）支出绩效自评报告表

填报单位：邵阳市档案局

填报日期：2016 年 4 月 25 日

基 本 情 况	专项（项目）	档案保护费		
	专项（项目） 主要内容	用于档案的保管与保护主要包括防虫消毒、除湿保温以及日常维护。		
	专项（项目）		专项（项目）	
	单位负责人	龚超群	专项（项目）	
	专项（项目）	☐ √经常性 ☐ 一次性 ☐ 新增 ☐ 延续		
	资金总额 及构成	总额：35 万元，其中：省级财政 万元；市级财政 35 万元；其他 万元		
	专项（项目） 起止时间	2015 年 01 月 01 日起，至 2015 年 12 月 31 日止		
	专项（项目） 立项依据	《财政部、国家档案局关于印发〈国家重点档案抢救和保护补助管理办法的通知〉》（财教〔2006〕63 号）、中办发〔2014〕15 号、湘办发〔2014〕29 号		
	可行性研究报告结论	无		
	专家评审论证结论			
是否实施政府采购及金额	☐ 是 ☐ √否 应采购金额 万元 实际采购金额 万元			
是否实行招投标	☐ 是 ☐ √否			
是否实行国库集中支付	☐ √是 ☐ 否			
是否实行资金报账制	☐ √是 ☐ 否			

	是否实行工程代理和投资评审制	☐ 是	☐ √否		
	是否实行合同管理制	☐ 是	☐ √否		
	是否实行财政双控账户管理	☐ 是	☐ √否		
	是否实行财政专户管理	☐ 是	☐ √否		
管 理 情 况	管理制度和办法名称				
	具体工作措施	严格项目开支范围，专款专用，不得截留、挪作他用，开支均先由财务人员审核，再由分管财务领导审批，500元以上开支由一把手审批			
	专项（项目）调整内容及报批程序和手续	无			
	专项（项目）完工验收情况	无			
资 金 管 理 情 况	资金使用管理	没有虚列支出、截留挤占挪用、超标准开支，无超预算等情况。			
	财务管理制度	《邵阳市档案局财务管理制度》、《事业单位会计管理制度》、《邵阳市档案局预算资金管理制度》			
资 金 安 排 使 用 情 况	内容	应到位资金	实际到位资金	实际支出	结余资金
	中央财政				
	省级财政				
	市级财政	35 万元	35 万元	15.51 万	19.49 万
	其它				

	合 计	35	35	15.51	19.49
产出成果	对现有馆藏档案 28 万卷册进行了日常的保管与保护，维护了档案的使用寿命				
产出效益	档案是不可再生资源，是党和国家的宝贵财富，保护档案就是保护国家资源，保障了人民群众查阅利用档案的需求，维护了人民利益和社会的稳定。				
自评结论	根据资金的使用情况、专项（项目）的组织管理、产出成果及其效益进行综合分析作出的评价结论，我单位自评认为“有效”。				
问题与建议	制度任然不够完善，没有制定完整的专项资金管理制度。				

主管部门
审核意见

主管部门（盖章）：

单位负责人（签章）：龚超群

专项（项目）负责人（签章）：李春佑

评价负责人（签章）：李春佑